



## BORANG PERMOHONAN PENGEMASKINIAN MAKLUMAT SEMASA TEMPORAL PEMBEKUAN UPMS

### A. JENIS PERMOHONAN

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Hapus ID Akaun | <input type="checkbox"/> Tukar OU       |
| <input type="checkbox"/> Ubah ID Akaun  | <input type="checkbox"/> Cipta ID Akaun |

Justifikasi dan Maklumat Permohonan :

### B. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

1. Nama Penuh:

2. Jenis Pengenalan:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> No. Kad Pengenalan | <input type="checkbox"/> No. Passport   |
| <input type="checkbox"/> No. IC Polis       | <input type="checkbox"/> No. IC Tentera |

3. Nombor Kad Pengenalan :

4. Tarikh Lahir :

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

5. Jantina:

- |                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Lelaki | <input type="checkbox"/> Perempuan |
|---------------------------------|------------------------------------|

6. Alamat Emel Rasmi MyGovUC :

7. Alamat Emel Alternatif:



### C. MAKLUMAT KONTAK

---

1. Nama Agensi :

2. Bahagian:

3. Jawatan :

4. Alamat Pejabat:

5. Poskod:

6. Bandar:

7. Negeri:

8. Negara:

### D.PENGAKUAN MAKLUMAT PEMOHON

---

Nama Penuh Pemohon:

Tandatangan:

Tarikh:

### E. PENGESAHAN PERMOHONAN

---

Nama Penuh UC Admin:

Tandatangan:

Tarikh: