

**JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR
WISMA TANI, BLOK PODIUM, LOT 4G1, PRESINT 4,
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN, 62630 PUTRAJAYA.**

BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN EMEL JABATAN

Untuk Pemohon Tarikh : _____

A) Maklumat Pemohon :

Nama : _____ No. KP : _____

Alamat Pejabat : _____

No. Tel / hphone : _____ Jawatan : _____

No. Faks : _____ Bahagian : _____

Gred : _____ Cawangan / Unit : _____

Emel Personal : _____

B) Sila tandakan (✓) ruangan dibawah :

	i. Permohonan Baru
	ii. Hapus (Nyatakan Sebab :)
	iii. Kemaskini Emel Group (Nyatakan Sebab :)

Pengesahan Ketua Jabatan :

Tanda tangan :

Tarikh :

.....**Untuk diisi oleh Unit ICT JPV**.....

Nama pegawai : _____

Tarikh : _____

ID / Emel Group Mail baru :

@dvs.gov.my

.....**Potong di sini - Salinan kepada penguna**.....

Nama :

Bahagian :

Alamat :

No. Tel :

url : <http://webmail.1govuc.gov.my>

ID/Emel :

Password Sementara (*first login*) :

Peringatan:

1. Emel yang disediakan hendaklah digunakan untuk tujuan rasmi sahaja.
2. Menggunakan emel JPV bukan untuk tujuan lain seperti menyedia dan menghantar maklumat berulang-ulang yang berupa gangguan, menyedia, memuat naik, memuat turun dan menyimpan maklumat yang mengandungi unsur-unsur ganas atau sebarang pernyataan fitnah atau hasutan yang boleh memburuk dan menjatuhkan imej Kerajaan, atau menggunakan e-mel untuk tujuan komersial, politik, perjudian dsb.
3. Garis Panduan Mengenai Tatacara Penggunaan Internet dan Mel Elektronik Di Agensi-Agensi Kerajaan (Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam bil 1 Tahun 2003) boleh dimuat turun dari portal MAMPU
4. Kegagalan mematuhi kepada perkara tersebut di atas membolehkan emel Tuan/Puan akan disekat.
5. Permohonan yang telah lengkap hendaklah dihantar terus kepada Seksyen Teknologi Maklumat atau faks.
6. Emel yang telah di daftar akan di faks kepada tuan/puan .